Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie
Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa
e-mail: sekretariat@spzoz.wlodawa.pl
Tel. 797 702 705, Fax 28 57 24 170

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Postępowanie konkursowe nr: KD.14.2026

MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (MI)

na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne obejmujące udzielanie:

1) ZADANIE NR 1: lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań TK, RTG, USG (w tym także badania doppler, badania dzieci) na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej we Włodawie, pacjentów ambulatoryjnych, komercyjnych oraz kierowanie i zarządzanie Zakładem Radiologii na stanowisku Lekarza Kierującego Zakładem Radiologii w SP ZOZ we Włodawie i/lub;.

2) ZADANIE NR 2: lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań TK, RTG, USG (w tym także badania doppler, badania dzieci) na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotne we Włodawie, pacjentów ambulatoryjnych, komercyjnych.

I. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Przyjmującego Zamówienie, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu oferty" wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI.** Formularz oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty nie będące oryginalnymi dokumentami, muszą być podpisane i potwierdzone **„za zgodność z oryginałem"** przez Przyjmującego Zamówienie lub upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego Zamówienie lub jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Przyjmującego Zamówienie, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie
Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa
„Oferta na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych
w Zakładzie Radiologii
*– ZADANIE NR ..... **
Ilość stron ..... (określić ile stron zawiera złożona oferta)".
* wpisać właściwe

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonywania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
8. Przyjmujący zamówienie może złożyć jedną ofertę na jedno zadanie.
9. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.
11. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
    1) formularz oferty podpisany przez Oferenta – zgodnie z załącznikiem nr 1 do MI,
    2) kopię prawa wykonywania zawodu lekarza przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
    3) kopię dyplomu lekarza,
    4) kopię dyplomu specjalizacji,
    5) kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy o działalności leczniczej,
    6) dokument wygenerowany z centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument wygenerowany z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień złożenia oferty,
    7) dokument wygenerowany z Rejestru Podmiotów Wykonujących działalność Leczniczą aktualny na dzień złożenia oferty,
    8) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
    9) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w odrębnych przepisach prawa obcego.

II. WARUNKI KWALIFIKACYJNE WYMAGANE OD PRZYJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić:
    1) podmioty wykonujące działalność leczniczą spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, dysponujące lekarzami o kwalifikacjach określonych w pkt. 2 poniżej,
    2) lekarze wykonujący działalność leczniczą, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej o następujących kwalifikacjach:

a) ZADANIE NR 1: lekarz specjalista w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej (radiolog) oraz co najmniej 5-letnim doświadczeniem w oddziale/komórce zgodnym z profilem świadczenia gwarantowanego; wymaganą przy udzielaniu świadczeń na odpowiednim oddziale/komórce szpitalnej, zgodnie z wymogami Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

b) ZADANIE NR 2: lekarz specjalista w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej (radiolog) z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w oddziale/komórce zgodnym z profilem świadczenia gwarantowanego; wymaganą przy udzielaniu świadczeń na odpowiednim oddziale/komórce szpitalnej, zgodnie z wymogami Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać i przedstawić na żądanie udzielającego zamówienia następujące dokumenty:

1) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania lekarskich świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
2) aktualne zaświadczenie o szkoleniu BHP.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU OFERT

1. Zakresem przedmiotowym konkursu ofert jest:
   1) ZADANIE NR 1: lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań TK, RTG, USG (w tym także badania doppler, badania dzieci) na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej we Włodawie, pacjentów ambulatoryjnych, komercyjnych oraz kierowanie i zarządzanie Zakładem Radiologii na stanowisku Lekarza Kierującego Zakładem Radiologii w SP ZOZ we Włodawie.
   2) ZADANIE NR 2: lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań TK, RTG, USG (w tym także badania doppler, badania dzieci) na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotne we Włodawie, pacjentów ambulatoryjnych, komercyjnych.

2. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i standardami postępowania, na zasadach wynikających z Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych obowiązujących przepisów.

3. Przyjmujący Zamówienie zagwarantuje niezmienność cen przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia, w szczególności wskutek braku finansowania lub zmniejszenia przez NFZ wartości umowy w poszczególnych zakresach, strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji, w drodze pisemnego aneksu, za porozumieniem stron.

IV. HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w rozdz. III ust. 1 będą udzielane na podstawie harmonogramu uzgodnionych z Przyjmującym zamówienie przez osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia.
2. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.

3. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego rozdziału może być zmieniony przez Udzielającego Zamówienia w trakcie trwania umowy. O zmianie Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, według przedłożonych harmonogramów.

V. UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej, bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
4. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący Zamówienie na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy o udzielenie zamówienia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
6. Kwota, o której mowa w pkt 5 jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony, tj. **od dnia 01.10.2026 r. do dnia 30.09.2027 r.** z możliwością przedłużenia o okres nie przekraczający 12 miesięcy.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia i na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych, w tym świadczeń zdrowotnych na rzecz osób kierowanych przez podmioty/instytucje, z którymi Udzielający zamówienia zawarł umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych (m. in. Zakład Karny).
3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 1 będą udzielane według harmonogramu ustalonego z Przyjmującym Zamówienie.
   Lekarz pełniący funkcję kierownika Zakładu Radiologii zobowiązany będzie do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz wykonywania czynności związanych z kierowaniem zakładem radiologii w wymiarze zapewniającym prawidłową organizację pracy komórki organizacyjnej oraz ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również do realizacji świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów nieposiadających uprawnienia do świadczeń

gwarantowanych, którzy zobowiązani są do uiszczenia opłaty za udzielone świadczenia zdrowotne.

VII. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

Przy wyborze oferty komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:

L.p.	KRYTERIUM - CENA	RANGA w %	SPOSÓB OCENY
1	Cena za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji oraz kierowanie i zarządzanie Zakładem Radiologii na stanowisku Lekarza Kierującego Zakładem Radiologii	30%	$X_1=Rx\ C_{1min}/\ C_{1of}\ x\ 100$
2	Cena za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji	30%	$X_1=Rx\ C_{1min}/\ C_{1of}\ x\ 100$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C1min – najniższa proponowana cena, wyrażona jako wskazana w Ofercie cena za jedną godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji w Zakładzie Radiologii,

C1of – cena Oferty badanej wyrażona jako wskazana w Ofercie cena za jedną godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w godzinach normalnej ordynacji w Zakładzie Radiologii,

C2of - cena Oferty badanej wyrażona jako wskazana w Ofercie cena za jedną godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w godzinach normalnej ordynacji w Oddziale geriatrycznym,

R – ranga – wartość procentowa ocenianego kryterium

Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria:

$$X = X_1 + X_2 + X_3 + X_4$$

2. Cenę oferty stanowi cena brutto.

3. Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne.

4. Poprzez wartość miesięcznej realizacji umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia należy rozumieć iloczyn ilości punktów za świadczenia zrealizowane pacjentom w komórce w jednym miesiącu, z uwzględnieniem współczynników korygujących oraz ceny za jeden punkt określony w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w ilości potrzebnej do właściwego zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych również w przypadku Ofert z jednakową liczbą punktów w kryterium „cena".

6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, negocjacji w przedmiocie obniżenia cen jednostkowych oferowanych, określonych w złożonych Ofertach, z Oferentami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Negocjacje odbędą się w siedzibie Udzielającego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zaproszeń do negocjacji. Oferty cenowe złożone w drodze negocjacji będą stanowiły podstawę do porównania i oceny ofert w kryterium „cena

(C)". Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie przystąpił do negocjacji lub nie zaoferował obniżenia w ofercie cen jednostkowych, za wiążące uznane zostaną ceny jednostkowe określone w ofercie. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony pisemny protokół, szczegółowo wskazujący wysokość cen jednostkowych w zakresie, w jakim uległy one zmianie.

7. Przyjmujący zamówienie ma prawo przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I ust. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć **do dnia 30.09.2026 r**. **do godziny 13.00** w Sekretariacie Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie, Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa.
2. Decydujące znaczenie ma data wpływu do Udzielającego Zamówienia, a nie data nadania oferty przesyłką listowna lub kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i zwrócona Przyjmującemu Zamówienie bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Przyjmujący Zamówienie może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w MI terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej do przesłania oferty następuje na ryzyko Przyjmującego Zamówienie, a zatem winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
   1) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych MI;
   8) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Przyjmujący Zamówienie może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu jest: Elżbieta Zalewska – Pracownik Działu Kadr w SP ZOZ we Włodawie, tel. 797 704 886,

XI. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przyjmujący Zamówienie na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.

XIII. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej we Włodawie, przy Al. Józefa Piłsudskiego 64 (sala konferencyjna przy Sekretariacie Dyrekcji SP ZOZ we Włodawie) w dniu **30.09.2026 r. o godzinie 14:00**.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
   2) otwiera koperty z ofertami;
   3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych materiałach informacyjnych;
   4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom wskazanym w MI lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem IX niniejszych MI;
   5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z wybranym Przyjmującym Zamówienie przy udziale Dyrektora w zakresie warunków złożonej oferty, w tym zaoferowanej stawki wynagrodzenia.

Negocjacje przeprowadza się z Przyjmującymi Zamówienie, którzy spełniają warunki określone w niniejszych MI.

XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie, Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa (sala konferencyjna w Sekretariacie Dyrekcji).
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Przyjmujących Zamówienie ogłaszając wyniki konkursu na stronie internetowej szpitala oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego Zamówienia w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. Przyjmującym Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;

2) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie;
3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący Zamówienie, biorący udział w postępowaniu konkursowym, może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z Przyjmującym Zamówienie, wyłonionym w postepowaniu konkursowym nastąpi nie później niż w terminie związania Przyjmującego Zamówienie ofertą.
2. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

UWAGA:
Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13.RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych **Przyjmującego Zamówienie** jest SP ZOZ we Włodawie, ul. Piłsudskiego 64
2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **inspektor@cbi24.pl**
3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu związanym z postępowaniem – niniejszym konkursem ofert
4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania konkursowego, a w przypadku zawarcia umowy, przez cały okres jej trwania;
2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania - konkursu ofert oraz zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania konkursowego uwzględniającego Państwa ofertę; administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.